

43038JH/je

OPRICHTING VERENIGING

Heden, **veertien oktober tweeduizend dertien**, -----

verschenen voor mij, **Mr Jacobus Gerrit Haksteen**, notaris te **Kampen**: -----

1. de heer **Mr Paul Eric ter Wal**, wonende Waterlelie 31, 8043 NZ Zwolle, geboren te Hilversum op eenentwintig november negentienhonderd achtenvijftig (identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NV94PCKP3, afgegeven door de gemeente Zwartewaterland op vierentwintig september tweeduizend negen), en gehuwd; -----
2. de heer **Leendert Zwitter**, wonende Burg De Wildesingel 16, 2235 TR Valkenburg (ZH), geboren te Katwijk op eenentwintig september negentienhonderd negenenveertig (identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NRK2L9RJ4, afgegeven door de gemeente Leidschendam-Voorburg op zevenentwintig januari tweeduizend elf), en gehuwd. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een vereniging op te richten, en daarvoor vast te stellen de navolgende -----

S T A T U T E N: -----

Artikel 1 -----

NAAM EN ZETEL -----

1. De vereniging draagt de naam: **Platform van Bouwinvest-huurlersorganisaties**, verkorte naam: 'Platform Bouwinvest'. -----
2. Zij heeft haar zetel te Zwolle. -----
3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 2 -----

DOEL EN MIDDELEN -----

1. De vereniging heeft ten doel het behartigen van de belangen van de organisaties van huurders (en daarmee indirect de belangen van die huurders) van woningen van de naamloze vennootschap: **Bouwinvest Dutch Institutional Residential Fund N.V.**, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoor houdende La Guardiaweg 4, 1043 DG Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 34366452, en de daarmee in een groep verbonden rechtspersonen, hierna ook te noemen: "Bouwinvest", en het in stand houden van een platform voor overleg met Bouwinvest over alle onderwerpen die verband houden met de belangen van die huurdersorganisaties en daarmee indirect van die huurders. -----
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: -----
 - het fungeren als gesprekspartner namens de hiervoor bedoelde huurders van woningen; -----
 - het voeren van overleg met Bouwinvest op basis van de Wet op het Overleg huurders/verhuurders, hierna aan te duiden als: "de Overlegwet"; -----
 - het deelnemen aan overleg met andere huurdersorganisaties; -----
 - het afsluiten van een convenant met Bouwinvest, als bedoeld in artikel 5b lid 1 en -----

- artikel 7 van de Overlegwet;-----
- het organiseren van bijeenkomsten van het hiervoor bedoelde platform;-----
 - het voeren van juridische procedures ten behoeve van de leden en eventueel leden van de leden;-----
- en het verrichten van al hetgeen voorts met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----

Artikel 3-----

LIDMAATSCHAP-----

1. Leden van de vereniging kunnen slechts zijn verenigingen (met beperkte of volledige rechtsbevoegdheid), bewonerscommissies (niet zijnde een vereniging of andere soort rechtspersoon) en stichtingen die de huurders van woningen van Bouwinvest, als hiervoor bedoeld, vertegenwoordigen, dit als doel hebben en door Bouwinvest als gesprekspartner worden geaccepteerd.-----
In geval van een lidmaatschap van een bewonerscommissie die niet is een rechtspersoon behoort het lidmaatschap toe aan de gezamenlijke leden van die bewonerscommissie. ----
2. Het bestuur besluit omtrent toelating van een aspirant-lid.-----
Aspirant-leden dienen zich als zodanig schriftelijk bij het bestuur aan te melden. -----
Het bestuur bericht binnen vier weken na ontvangst van de aanmelding het aspirant-lid over het besluit tot toelating of afwijzing. Een eventueel afwijzend besluit wordt met redenen omkleed. -----
3. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten, mits het aspirant-lid hiertoe schriftelijk beroep instelt bij de algemene ledenvergadering, binnen vier weken na ontvangst van het besluit tot afwijzing. -----

Artikel 4-----

EINDE LIDMAATSCHAP-----

Het lidmaatschap eindigt: -----

- a. door schriftelijke opzegging door het lid voor het einde van het kalenderjaar; -----
- b. door schriftelijke opzegging door het bestuur namens de vereniging; deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld, alsmede wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; -----
- c. door ontzetting door het bestuur; deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt; -----
- d. doordat het lid ophoudt te bestaan. -----

Artikel 5-----

GELDMIDDELEN-----

1. De geldmiddelen van de vereniging worden ondermeer gevormd door de jaarlijkse bijdragen van de leden, financiële bijdragen van Bouwinvest en giften.-----
2. Ieder lid is jaarlijks een bedrag aan contributie verschuldigd, welk bedrag wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.-----
3. Voor wat betreft de verschuldigde contributie kunnen de leden in categorieën worden in-

gedeeld. -----
De algemene ledenvergadering stelt die categorieën en de daarvoor geldende contributiebedragen vast. -----

4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen. -----
5. Het bepaalde in de leden 3 en 4 wordt nader geregeld bij reglement als hierna bedoeld in Artikel 15. -----

Artikel 6-----

ALGEMENE LEDENVERGADERING -----

1. Toegang en stemrecht -----
Elk lid kan naar de algemene ledenvergadering maximaal twee (2) (natuurlijke) personen afvaardigen. Elk lid van de vereniging oefent in de algemene ledenvergadering enkelvoudig stemrecht uit. -----
Een lid kan zijn stem bij schriftelijke volmacht laten uitbrengen door een ander lid, welk lid slechts één stem bij volmacht kan uitbrengen. -----
Over toelating van andere personen tot de algemene ledenvergadering beslist het bestuur.
2. Bevoegdheid -----
Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. De algemene ledenvergadering stelt in ieder geval het beleidsplan, het activiteitenplan en de begroting vast. ----
3. Bijeenroeping algemene ledenvergadering -----
 - a. De algemene ledenvergadering wordt zo vaak bijeengeroepen als de voorzitter of minimaal drie bestuursleden van de vereniging het nodig oordeelt/oordelen doch tenminste tweemaal per jaar, te weten eenmaal voor één juli (Voorjaarsvergadering) en eenmaal voor eenendertig december (Najaarsvergadering) van elk kalenderjaar. --
 - b. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als er bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende (1/10e) gedeelte van de stemmen in de algemene ledenvergadering is het bestuur verplicht tot het bijeen roepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier (4) weken. -----
 - c. Indien aan het verzoek tot het bijeen roepen van een algemene ledenvergadering binnen vier weken geen gevolg wordt gegeven kunnen verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroept. -----
 - d. Algemene ledenvergaderingen worden bijeen geroepen door het bestuur. Schriftelijke uitnodiging met vermelding van de plaats, de datum en begintijd van deze vergaderingen, alsmede eventuele bijbehorende stukken zullen de leden tenminste vier weken voor de aanvang van de vergadering ontvangen. -----
 - e. Bij de in het vorige lid genoemde uitnodiging zal een agenda worden gevoegd. die alle punten bevat die in de algemene ledenvergadering ter sprake worden gebracht.--
4. Besluitvorming van de algemene ledenvergadering -----
 - a. Geldige besluiten worden door de algemene ledenvergadering gedurende de vergadering genomen.-----

- b. De algemene ledenvergadering kan geen besluiten nemen over andere onderwerpen dan die vermeld op de agenda. -----
- c. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. -----
- d. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
- e. Ieder stemgerechtigd lid brengt in de vergadering een stem uit. -----
- f. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een der leden schriftelijke stemming verlangt. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Staken de stemmen weer, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
- g. Over personen wordt gestemd bij gesloten ongetekende briefjes, tenzij de vergadering anders beslist. Bij een stemming over personen vindt bij het staken der stemmen een herstemming plaats tussen de twee personen met de meeste stemmen, nadat zo nodig een tussenstemming is gehouden. Staken de stemmen dan weer, dan beslist het bestuur. -----

Artikel 7-----

VOORJAARSVERGADERING EN NAJAARSVERGADERING -----

1. Vóór één juli van elk kalenderjaar wordt de voorjaarsvergadering gehouden en vóór eenendertig december van elk kalenderjaar de najaarsvergadering. -----
2. Op de agenda van de voorjaarsvergadering zullen in ieder geval de volgende onderwerpen geplaatst moeten worden: -----
 - a. het financieel verslag van het afgelopen boekjaar;-----
 - b. een rapport van de kascommissie (financiële controlecommissie); -----
 - c. een verslag waaruit de belangrijkste gebeurtenissen en besluiten van het afgelopen jaar blijken; -----
 - d. de eventuele verkiezing van bestuursleden ter voorziening in vacatures; -----
 - e. benoeming van tenminste drie leden van de financiële controlecommissie en twee plaatsvervangers uit de bestuursleden van de leden, geen bestuursleden van de vereniging zijnde. -----
3. Op de agenda van de najaarsvergadering zullen in ieder geval de volgende onderwerpen geplaatst moeten worden: -----
 - a. Het beleids- en activiteitenplan en de begroting;-----
 - b. De eventuele verkiezing van bestuursleden; -----
 - c. De vaststelling van de contributie.-----

Artikel 8-----

NOTULEN -----

De notulen van iedere algemene ledenvergadering worden binnen vier (4) weken na de datum van de vergadering in afschrift aan alle op de vergadering aanwezige personen en alle officieel afgemelde leden gezonden. De belangrijkste besluiten zullen zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen een termijn van twee (2) maanden (elektronisch) aan alle leden kenbaar worden gemaakt.-----

Artikel 9-----

HET BESTUUR -----

1. Samenstelling -----
 - a. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf (5) natuurlijke personen. ---
De algemene ledenvergadering bepaalt met inachtneming hiervan het aantal bestuursleden. -----
 - b. Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd. -----
Namens elk lid kan slechts één persoon in het bestuur zitting hebben, behoudens expliciete goedkeuring door de algemene ledenvergadering. -----
 - c. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gestreefd naar een geografische spreiding over het land. -----
 - d. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Dit rooster dient zodanig te zijn vastgesteld dat ieder bestuurslid uiterlijk aftreedt in het derde (3e) jaar na zijn/haar-----
(her)benoeming. -----
De leden van het bestuur zijn met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid terstond herbenoembaar; een bestuurslid kan tweemaal herbenoemd worden. ----
2. Kandidaatstelling en voordrachten -----
 - a. Ieder stemgerechtigd lid kan een eigen bestuurslid of vertegenwoordiger kandidaat stellen als bestuurslid. Door elk lid kan slechts één persoon worden voorgedragen. Ook het bestuur is bevoegd een bestuurslid of vertegenwoordiger van een lid, dat niet door het lid is voorgedragen als bestuurslid voor te dragen. Een voordracht van de leden moet uiterlijk drie (3) weken voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Alle voordrachten worden bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. -----
 - b. De verkiezing van de bestuursleden geschiedt uit de voorgedragen personen. Indien er meer vacatures dan er voordrachten zijn is de vergadering bevoegd deze vacatures te doen vervullen door niet voorgedragen bestuursleden van de leden. -----
 - c. De volgende personen kunnen geen bestuurslid zijn: -----
 - personen die gehuwd zijn met een bestuurslid of met een bestuurslid samenwonen of geregistreerd partner van een bestuurslid zijn; -----
 - een werknemer/bestuurslid/lid van de Raad van Commissarissen van -----
Bouwinvest of een met haar gelieerde onderneming of een door haar aangewezene beheerder; -----
 - personen die maatschappelijke functies vervullen die naar het oordeel van het bestuur onverenigbaar zijn met het bestuurslidmaatschap van de vereniging. ----
3. Verkiezingscommissie. -----
Het bestuur kan voor de uitvoering van de verkiezingen een verkiezingscommissie benoemen. -----
4. Taak. -----
 - a. Het bestuur is verantwoordelijk voor: -----
 - het opstellen van een meerjaren beleidsplan, een jaarlijks activiteitenplan en jaarlijkse begroting; -----

- het voeren van overleg en het onderhandelen met Bouwinvest over onderwerpen die voor alle huurders van Bouwinvest van belang zijn;-----
 - de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering; -----
 - het voorbereiden en bijeenroepen van de algemene ledenvergaderingen;-----
 - het informeren van de leden en het uitwisselen van ideeën over de activiteiten van de vereniging; -----
 - het voeren van overleg voortvloeiend uit het convenant van de vereniging met Bouwinvest; -----
 - overige taken die uit deze statuten en het huishoudelijk reglement voortvloeien.
- b. Het bestuur kan slechts na goedkeuring van de algemene ledenvergadering besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ander verbindt. -----
5. Vergadering. -----
- a. Het bestuur vergadert tenminste vier (4) maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit gewenst achten. De vergaderingen worden bijeengeroepen door of namens de voorzitter. -----
- b. Notulen van de bestuursvergaderingen worden binnen drie (3) weken na datum van de vergadering aan alle bestuursleden toegezonden. -----
- c. Ook niet-bestuursleden kunnen op de bestuursvergadering worden uitgenodigd -----
6. Samenstelling en benoeming. -----
- a. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester aan. Het bestuur kan voor voorzitter, secretaris en penningmeester een plaatsvervanger aanwijzen. -----
- b. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de vicevoorzitter diens plaats in. Bij ontstentenis van respectievelijk de vicevoorzitter, secretaris en/of de penningmeester, treden in hun plaats degenen die daartoe als plaatsvervangers in het bestuur zijn gekozen-----
7. Besluiten. -----
- a. Geldige besluiten worden door het bestuur gedurende vergaderingen genomen. -----
- b. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich met het voorstel kunnen verenigen en dit schriftelijk kenbaar hebben gemaakt. -
- c. Ieder bestuurslid stemt zonder last.-----
- d. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald.-----
- e. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
- f. Ieder bestuurslid brengt één stem uit. -----
- g. Staken de stemmen dan wordt bij zaken opnieuw gestemd; staken de stemmen voor de tweede keer, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen vindt bij staken van stemmen herstemming plaats tussen de twee personen

met de meeste stemmen nadat zo nodig een tussenstemming is gehouden; staken de stemmen dan weer, dan beslist het lot.-----

- h. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste minimaal de helft van het aantal bestuursleden plus één aanwezig is. -----
- i. Het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit is bindend. -----

8. Einde bestuurslidmaatschap.-----
Het bestuurslidmaatschap eindigt door: -----
- a. aftreden volgens rooster;-----
 - b. schriftelijke opzegging; -----
 - c. ontslag door de algemene ledenvergadering; -----
 - d. beëindiging van de functie van vertegenwoordiger van een lid of beëindiging van het lidmaatschap van het lid waarvan bestuurslid tevens vertegenwoordiger is. Het bestuur kan een bestuurslid tijdelijk (voor een periode van niet langer dan drie maanden) schorsen. -----

9. Vervulling vacatures.-----
Het bestuur is gehouden zo spoedig mogelijk in ontstane vacatures te (doen) voorzien. -----
In tussentijdse vacatures kan door het bestuur zelf worden voorzien totdat de algemene ledenvergadering tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering een nieuw bestuurslid zal benoemen. -----

Artikel 10 -----

SCHORSING VAN BESTUURSLEDEN -----

- 1. Voor de bestuursvergadering waarin een voorstel tot schorsing van een bestuurslid zal worden behandeld, ontvangt ieder bestuurslid tenminste één week vóór deze vergadering plaatsvindt een agenda en de bestuursstukken die voor de besluitvorming nodig zijn. -----
- 2. Het bestuurslid ten aanzien waarvan schorsing wordt overwogen wordt hiervan tevoren schriftelijk in kennis gesteld. -----
- 3. De notulen van deze vergadering zullen worden opgesteld door de secretaris of door een ander door het bestuur bij meerderheid van stemmen aangewezen bestuurslid. -----
Besluitvorming tijdens deze vergadering vindt schriftelijk plaats.-----
- 4. Het door het bestuur geschorste bestuurslid mag in afwachting van de uitspraak door de algemene ledenvergadering niet meer deelnemen aan de vergaderingen van het bestuur. -
- 5. Het te schorsen bestuurslid wordt gehoord voordat de schorsing plaatsvindt. -----

Artikel 11 -----

BESTUURSBELANGEN -----

Bestuurders mogen uit hoofde van hun functie geen geldelijk voordeel genieten. -----
Behoudens in die gevallen waarin het bestuur van de vereniging heeft bepaald dat een bestuurder een redelijke (on)kostenvergoeding verkrijgt voor de door de bestuurder voor de vereniging verrichte werkzaamheden of daaraan bewezen diensten, mag aan een bestuurder niet meer dan deze redelijke vergoeding worden gegeven.-----

Artikel 12 -----

WERKGROEPEN. -----

1. Het bestuur is bevoegd uit zijn midden werkgroepen, al dan niet aangevuld met derden samen te stellen om het bestuur van advies te dienen op bepaalde onderdelen van zijn taak. -----
2. Het bestuur kan de uitvoering van bepaalde onderdelen van zijn bestuurstaak aan deze werkgroepen opdragen. -----
3. Het bestuur kan uit zijn midden een onderhandelingsdelegatie benoemen. -----

Artikel 13 -----

VERTEGENWOORDIGING -----

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur; de vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk, de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk of de secretaris en de penningmeester gezamenlijk. -----

Artikel 14 -----

FINANCIËLE EN SECRETARIËLE JAARSTUKKEN -----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Voor de Najaarsvergadering stelt het bestuur een begroting op voor het daaropvolgend boekjaar. -----
3. De penningmeester van de vereniging stelt jaarlijks binnen vier maanden na het einde van het boekjaar het financieel verslag op. -----
4. Het in het vorige lid bedoelde verslag wordt in de Voorjaarsvergadering behandeld. -----
5. Het in de Voorjaarsvergadering goedgekeurde verslag van de penningmeester strekt hem en het bestuur tot décharge omtrent het door hen gevoerde beleid voor zover blijkende uit de goedgekeurde stukken. -----
6. De secretaris stelt jaarlijks na het einde van het boekjaar een jaarverslag op waaruit de belangrijkste gebeurtenissen en besluiten in het afgelopen boekjaar blijken. Het jaarverslag van de secretaris dient door het bestuur te worden goedgekeurd voorafgaand aan de Voorjaarsvergadering -----
7. Het in het vorige lid bedoelde jaarverslag van de secretaris wordt in de Voorjaarsvergadering behandeld. -----

Artikel 15 -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----

1. De regelingen met betrekking tot de wijze waarop het bestuur zijn werkzaamheden verricht en de werkwijze en de bevoegdheden van de werkgroepen ingesteld door het bestuur, worden in het huishoudelijk reglement vastgesteld dat geen bepalingen mag bevatten in strijd met deze statuten. -----
2. Op voorstel van het bestuur stelt de algemene ledenvergadering het huishoudelijk reglement vast. -----

Artikel 16 -----

STATUTENWIJZIGING-----

1. Een besluit tot wijziging en of aanvulling van deze statuten wordt slechts genomen in een speciaal voor dit doel bijeengeroepen algemene ledenvergadering, waarin tenminste twee/derde (2/3e) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en met gewone meer-

- derheid van die leden voor het voorstel hebben gestemd. -----
2. Indien in de in het vorige lid bedoelde vergadering het daarbij genoemde aantal leden niet aanwezig mocht zijn, zal binnen vier weken een tweede vergadering belegd worden waarin het besluit tot wijziging en of aanvulling rechtsgeldig genomen kan worden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden indien tenminste de meerderheid van de alsdan aanwezige stemgerechtigde leden voor het voorstel heeft gestemd.----
 3. Oproepingen voor de in dit artikel bedoelde vergaderingen geschieden schriftelijk tenminste veertien dagen voor die vergaderingen onder vermelding van de wijzigingsvoorstellen bij de agenda.-----
 4. Op straffe van nietigheid moet de wijziging in een notariële akte worden vastgelegd. ----
 5. Een afschrift van deze wijzigingen en of aanvullingen wordt gezonden aan Bouwinvest.

Artikel 17 -----

ONTBINDING-----

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan genomen worden in een speciaal daartoe bijeengeroepen algemene ledenvergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en tenminste negen/tiende (9/10e) van die leden zich voor het voorstel tot ontbinding heeft uitgesproken. -----
2. Indien een dergelijke als in het vorige lid bedoelde vergadering niet voltallig mocht zijn, zal binnen vier (4) weken een tweede (2e) vergadering belegd worden waarin het besluit tot ontbinding genomen kan worden.-----
3. Oproepen voor de in dit artikel bedoelde vergaderingen geschieden schriftelijk minstens veertien (14) dagen voor die vergaderingen door het bestuur, onder vermelding van de ontbindingsvoorstellen bij de agenda.-----
4. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de algemene ledenvergadering een bestemming geven, die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de vereniging. Indien wenselijk kan een deel van het batig saldo teruggegeven worden aan subsidiever-schaffers.-----
Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar batig vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In de stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereni-ging gedurende tenminste tien (10) jaar onder berusting van de door de vereffenaars uit hun midden aangewezen persoon. -----

Artikel 18 -----

ONVOORZIENE GEVALLEN -----

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, be-slist het bestuur. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Voor de eerste maal zijn tot bestuursleden benoemd: de verschenen personen, beiden voor-noemd.-----

In afwijking van het bepaalde in Artikel 3 van de statuten zijn de verschenen personen, op-

richters van de vereniging, de eerste leden van de vereniging; hun lidmaatschap eindigt in afwijking van het in Artikel 4 van de statuten bepaalde, indien en zodra de vereniging ten minste twee (2) leden heeft die voldoen aan de in Artikel 3 van de statuten gestelde eisen. ----

Gevolgen van de akte -----

De verschenen personen verklaarden zich bewust te zijn van de gevolgen van de onderhavige akte en op deze gevolgen door mij, notaris, te zijn geweest. -----

Bekendheid van de verschenen personen en slot van de akte -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend, terwijl de identiteit van de verschenen personen door mij, notaris, aan de hand van de gemelde identiteitsbewijzen werd vastgesteld.----

----- **W A A R V A N A K T E** -----

in minuut is verleden in de gemeente **Zwartewaterland** op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en een toelichting daarop, hebben de verschenen personen eenparig verklaard, dat zij tijdig van de inhoud van deze akte hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan instemmen, en op volledige voorlezing daarvan geen prijs stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. -----